

ДЕТСКА ГРАДИНА „ЖЕЛЯЗКО ПОПНИКОЛОВ”
гр.Видин,ул.”6-ти септември” № 9, тел: 601 757, e-mail:cdg1_vd@abv.bg
Булстат: 000150516

ПРАВИЛНИК

за дейността на детската градина

ГЛАВА I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1 /1/. С този правилник се уреждат организацията и управлението на ДГ „Желязко Попниколов” с филиал ДГ „Чучулига” с. Градец , условията за прием на децата, правата и задълженията на педагогическия, медицинския, административен и обслужващ персонал, на родителите, организацията на възпитателната работа и на медицинското обслужване.

/2/. Този правилник е съобразен с Конституцията на Република България, с всеобщата декларация за защита правата на детето, Закон за предучилищното и училищното образование, Наредба № 5 от 2016 г,

Чл.2. ДГ приема деца от 2 годишна възраст до постъпване в първи клас.

Чл.3 ДГ осигурява необходимите условия за възпитание, социализация, обучение и отглеждане на децата до постъпването им в Първи клас.

Чл. 4. Предучилищното образование е задължително от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 5-годишна възраст на детето, като родителите избират вида на организацията на предучилищното образование.

Чл.5. ДГ е общинска детска градина.

ГЛАВА II. ОРГАНИЗАЦИЯ И РЪКОВОДСТВО

РАЗДЕЛ I. ПРИЕМАНЕ И ОТПИСВАНЕ НА ДЕЦАТА. ТАКСИ

Чл.6. /1/. Приемането на деца в ДГ е целогодишно, по желание на родителите чрез заявление по образец до директора.

/2/. При постъпване на децата в ДГ, родителите представят необходимите медицински документи и акт за раждане на детето.

/3/. Записването, отписването и преместването на децата в ДГ за всеки вид организация се извършват съгласно наредба на общинския съвет. Децата се отписват от ДГ по желание на родителите, при постъпване в Първи клас.

/4/. Родителите са задължени да подготвят детето си за предстоящото включване в първа група на детската градина. Необходимо е детето да има елементарни навици за самообслужване/обличане, събличане, хранене, обслужване в тоалетна/, за да се осигури безболезнен преход за детето от семейната среда към тази в детската градина.

Чл. 7. (1) Предучилищното образование се организира във възрастови групи, както следва: В ДГ „Желязко Попниколов”:

1. първа възрастова група - 2 - 4-годишни
2. втора възрастова група - 4- - 5-годишни;
3. трета подготвителна възрастова група - 5 - 6-годишни;
4. четвърта подготвителна възрастова група- 6 - 7-годишни.

(2) Продължителността на предучилищното образование във всяка възрастова група по ал. 1 е една учебна година.

(3) Задължителното предучилищно образование се осъществява в трета и четвърта подготвителна възрастова група.

/4/ Във Филиал „Чучулига” с. Градец:

1. Една разновъзрастова група с деца от 2 до 7 години.

/5/. Родителите на децата от I, и II група подsigуряват учебни помагала за учебно-възпитателната работа на децата.

/6/. За децата от трета и четвърта подготвителни групи, учебните помагала са безплатни.

(5) Родителите на децата, които посещават трета подготвителна група в ДГ подават заявление за постъпване в подготвителна за училище група за следващата учебна година до 31 май.

Чл. 8.(1) Децата от подготвителните групи, записани в целодневна, полудневна и почасова организация, могат да отсъстват само по здравословни или по други уважителни причини, удостоверени с документ от компетентен орган, както и по семейни причини.

(2) Отсъствията на децата по ал. 1 по семейни причини през учебно време е допустимо за не повече от 10 дни за съответната учебна година с писмено уведомяване от родителите в срок до 3 дни.

(3) Извън случаите по ал. 2 отсъствие на децата от подготвителните групи е допустимо и за времето на ваканциите, определени в училищното образование за съответната година със заповед на министъра на образованието.

Чл.9. Родителите на децата, които посещават ДГ заплащат такси по реда на Закона за местните данъци и такси и Наредба на Общински съвет – Видин.

Чл.10. При отсъствие на децата от детската градина такса не се събира при условие, че родителите предварително са уведомили за времето на отсъствието.

Чл.11. За допълнителните дейности, организирани съобразно интересите и потребностите на децата, родителите заплащат индивидуално обявените такси.

РАЗДЕЛ II. ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНОТО И НЕУЧЕБНОТО ВРЕМЕ

Чл. 12. (1) Предучилищното образование в ДГ се организира в учебни години.

(2) Учебната година започва на 15 септември и е с продължителност 12 месеца. В случай че 15 септември е почивен ден, тя започва на първия следващ работен ден.

(3) Учебната година включва учебно и неучебно време.

(4) Неучебното време по ал. 3 е времето без педагогически ситуации по чл. 14, както и времето извън учебните дни в периода по чл. 13.

(5) В учебното време се организират както основна, така и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие, а в неучебното време без педагогически ситуации - само допълнителни форми.

Чл. 13. (1) Учебното време през учебната година е в периода от 15 септември до 31 май на следващата календарна година.

(2) Учебното време се организира в учебни седмици и в учебни дни.

(3) Учебната седмица е с продължителност пет учебни дни и съвпада с работната седмица.

(4) В случай на разместване на почивните дни през годината на основание чл. 154, ал. 2 от Кодекса на труда обявените почивни дни са неучебни, съответно обявените работни дни са учебни за децата.

(5) Учебният ден включва основните и допълнителните форми на педагогическо взаимодействие, както и време за почивка и самостоятелни дейности по избор на детето.

Чл. 14. Неучебното време без основни форми на педагогическо взаимодействие е в периода от 1 юни до 14 септември.

Чл. 15/1/. През Коледната и априлска ваканции и през летния период поради намаляване броя на децата, се сформират разновъзрастни групи.

/2/. При намаляване броя на децата през учебната година също се сформират разновъзрастни групи.

Чл. 16. (1) Предучилищното образование в ДГ се осъществява при целодневна, полудневна, почасова или самостоятелна организация.

Чл. 17. (1) Целодневната организация осигурява възпитание, социализация, обучение и отглеждане на децата в рамките на 12 астрономически часа на ден през учебната година.

(2) Началният час на сутрешния прием в ДГ „Желязко Попниколов” и „Чучулига” с. Градец е 6:30 и крайният час за изпращане на децата за деня е 18:30 ч. в учебно време. За неучебното време престоят на децата в ДГ е 10 часа - от 8:00 до 18:00 часа.

(3) ДГ работи през цялата година на петдневна работна седмица от 6:30 до 18:30 часа.

(4) . Децата се приемат лично от персонала на ДГ и се издават лично на родителите или на писмено упълномощени от тях лица.

(5) В целодневната организация в учебното време се редуват основна и допълнителни, а в неучебното време – само допълнителни форми на педагогическо взаимодействие, като се осигуряват и:

1. условия и време за игра, почивка, включително следобеден сън;
2. условия и време за хранене - сутрешна закуска, обяд и две задължителни подкрепителни закуски - между сутрешната закуска и обяда и между обяда и вечерята;
3. дейности по избор на детето.

(6) Учителите в групата определят редуването на формите на педагогическо взаимодействие и организират деня на детето.

Чл. 18. (1) Почасовата организация осигурява възпитание, социализация, обучение и отглеждане в рамките на 3 последователни астрономически часа на ден.

(2) Началният час на сутрешния прием е 9:00 часа и крайният час на изпращането е 12:00 часа.

(3) Почасовата организация се осъществява само през учебното време.

(4) В почасовата организация се организират основна форма, а ако продължителността на престоя на детето позволява - и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие, като се осигуряват условия и време за игра, почивка и дейности по избор на детето.

(5) Почасовата организация се осъществява заедно с децата в група за целодневна организация, като в една група може да се включват не повече от 2 деца на почасова организация над максималния брой деца, определен в съответствие с разпоредбите на чл. 60, ал. 1 и 2 от Закона за предучилищното и училищното образование.

(6) Почасовата организация не се отнася до дейностите, които се организират като допълнителна услуга по отглеждане на децата по чл. 68 от Закона за предучилищното и училищното образование.

Чл. 19. (1) Полудневната организация осигурява възпитание, социализация, обучение и отглеждане в рамките на 6 последователни астрономически часа на ден.

(2) Началният час на сутрешния прием е 7:00 часа и крайният час на изпращането е 13:00 часа.

(3) Полудневната организация се осъществява през учебно и неучебно време.

Чл. 20. (1) Самостоятелната организация се провежда по заявено желание на родителя и след одобрение от експертната комисия в РУО по чл. 67, ал. 2 от Закона за предучилищното и училищното образование.

Чл. 21. (1) При заявено желание на родителите и срещу заплащане

детската градина осигурява условия на територията си за организиране на педагогически дейности, които не са дейност на детската градина .

(2) Дейностите по ал. 1 се извършват извън времето за провеждане на основните форми на педагогическо взаимодействие и се организират при спазване на действащото законодателство.

(3) Дейностите по ал. 1 се организират за децата, които посещават детската градина .

Чл.22. /1/. В детското заведение се приготвя храна, съобразно приетите в страната изисквания за рационално хранене.

/2/. Менюто се изработва от комисия в състав: медицинска сестра, готвач, ЗАС и се одобрява и подписва от директора.

/3/. Продуктите за приготвяне на храната се получават ежедневно от склада от комисия в състав: готвач, ЗАС и медицинска сестра. Отговорност за количеството и качеството на влаганите продукти носи готвача.

/4/. Контролът за качеството на храната се осъществява от медицинската сестра и директора.

/5/. От храната ежедневно се заделят проби, които се съхраняват при температура от 0 до 4 градуса С в продължение на 48 часа.

/6/. Храната в групата се разпределя и поднася на децата от помощник-възпитателя под контрола на учителя.

/7/. Медицинската сестра и учителите ежедневно контролират консумирането на храната от децата.

РАЗДЕЛ III. ОТГОВОРНОСТИ И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА РОДИТЕЛИТЕ.

Чл.23./1/. Детската градина осъществява процеса на подготовка, обучение и възпитание на децата във взаимодействие и сътрудничество с родителите.

/2/. Родителите имат следните права:

1. Периодично да получават информация за развитието на децата им.

2. Да участват в родителските срещи.

3. Да изразяват мнение и да правят предложения за развитие на детската градина.

4. Да бъдат консултирани, по въпроси, свързани с възпитанието на децата.

/3/. Родителите имат следните задължения:

1. Да се запознаят срещу подпис с учебния план и с правилника за дейността на детската градина при записване на детето.

2. Да осигуряват посещаемостта на детето в детската градина.

3. Да се явяват в детската градина, когато важни причини налага това и бъдат поканени от учителя или директора.

4. Родителите нямат право да водят децата си в детската градина болни и с лекарства.

5. Родителите нямат право да дават на децата дъвки, бонбони и играчки, неподходящи за възрастта, и такива, които имитират оръжие през време на престоя им в детската градина.

РАЗДЕЛ IV. РЪКОВОДСТВО. ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ.

Чл.24. ДГ се ръководи от директор и педагогически съвет.

Чл.25. /1/. Педагогическият съвет е специализиран постоянно действащ орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси.

/2/. Педагогическият съвет се свиква най-малко веднъж на два месеца.

/3/. За всяко заседание на Педагогическия съвет се води протокол.

Чл.26. Ръководството на ДГ има право да решава самостоятелно основните въпроси на възпитателно-образователната работа в съответствие със законодателството и съответните нормативни документи за народната просвета и специфичните условия за работа с деца.

РАЗДЕЛ V. МЕДИЦИНСКО ОБСЛУЖВАНЕ.

Чл.27. Медицинското обслужване на детското заведение се осигурява от медицинска сестра, която работи по график.

/1/. За всяко дете се води лична амбулаторна карта.

/2/. В детската градина задължително се оборудва спешен шкаф за оказване на медицинска помощ.

/3/. В случай на необходимост за лечение на дете се вика лекар, като родителят декларира името на същия.

/4/. Необходими документи за прием в детската градина са:

- изследване на кръв, урина
- отрицателен резултат за чревни паразити
- редовен имунизационен паспорт

РАЗДЕЛ VI. ФОРМИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ.

Чл. 28. (1) Педагогическото взаимодействие е процес, насочен към постигането на определен очакван резултат, свързан с цялостното развитие на детето, в който основни участници са учителят и детето.

(2) При провеждането на педагогическото взаимодействие учителите използват игровата дейност за постигането на компетентностите по чл. 38, ал. 2.

(3) Детската градина и училището осигуряват игрова дейност във всички видове организация на предучилищното образование през учебното и неучебното време.

Чл. 29. (1) Педагогическото взаимодействие в предучилищното образование се организира в основна форма и в допълнителни форми.

(2) Формите на педагогическото взаимодействие по ал. 1 се организират в съответствие с прилаганата в детската градина или училището програмна система при зачитане на потребностите и интересите на децата.

Чл. 30. (1) Основната форма на педагогическо взаимодействие е педагогическата ситуация, която протича предимно под формата на игра.

(2) Педагогическите ситуации се организират само в учебното време по чл. 13, ал. 1 и осигуряват постигането на компетентностите по чл. 38, ал. 2.

(3) Конкретното разпределяне на педагогическите ситуации по образователни направления се осъществява в седмично разпределение.

(4) Седмичното разпределение по ал. 3 се разработва по възрастови групи от учителите на конкретната група преди началото на учебната година и се утвърждава от директора на детската градина.

Чл. 31. (1) Минималният общ седмичен брой на педагогическите ситуации за постигане на компетентностите по чл. 38, ал. 2 е:

1. за първа възрастова група - 11;
2. за втора възрастова група - 13;
3. за трета възрастова група - 15;
4. за четвърта възрастова група - 17.

(2) Максималният общ седмичен брой на педагогическите ситуации за всяка възрастова група не може да надвишава минималния общ брой по ал. 1 с повече от пет педагогически ситуации - за целодневна организация, и с повече от две педагогически ситуации - за полудневна и почасова организация.

(3) В детските градини, които прилагат иновативни и авторски програмни системи, максималният общ седмичен брой на педагогическите ситуации за всяка възрастова група може да включва до две педагогически ситуации седмично над максималния общ брой по ал. 2.

Чл. 25. Продължителността на една педагогическа ситуация по преценка

Чл. 31. Продължителността на една педагогическа ситуация по преценка на учителя е от 15 до 20 минути - за първа и за втора възрастова група, и от 20 до 30 минути - за трета и за четвърта възрастова група.

Чл. 32. (1) В допълнителните форми на педагогическо взаимодействие се разширяват и усъвършенстват отделни компетентности от посочените в чл. 28, ал. 2, които допринасят за личностното развитие и за разнообразяване на живота на детето.

(2) Допълнителните форми на педагогическо взаимодействие се организират от учителя на групата извън времето за провеждане на педагогическите ситуации.

(3) Допълнителните форми се организират както в учебното време по чл. 13, ал. 1, така и в неучебното време по чл. 14.

(4) Допълнителните форми се организират по преценка на учителя в съответствие с програмната система, прилагана в детската градина, цялостната организация на деня и с интересите и потребностите на децата.

Чл.33. Животът на децата се организира съобразно възрастовите особености и индивидуалните потребности, като се осигурява необходимото време за игри, занимания, хранене, сън и други дейности. Учителят следи стриктно за предпазване от физическа и нервна преумора.

Чл.34. Обстановката в детското заведение се организира така, че да създава свободни и достъпни зони за дейност, за самостоятелност в избора на информация, на играчки и материали, на игри и занимания.

Чл.35. Учителят не може да нарушава правата на детето, да унижава личното му достойнство, да прилага форми на физическо и психическо насилие върху тях.

Чл.36. Учителят няма право да предоставя образователни услуги срещу заплащане при наличие на конфликт на интереси.

Чл.37. Децата в детската градина се отглеждат, възпитават и обучават при условия, които гарантират:

/1/. Равни възможности за физическо, духовно и социално развитие

/2/. Техните права, свобода и сигурност

/3/. Зачитане на достойнство, уважение и любов към детето

/4/. Възпитаване в дух на разбирателство, мир и толерантност

/5/. Приобщаване към националните традиции и културни ценности

Чл.38. Служителите на ДГ нямат право да обиждат под какъвто и да е предлог и в каквато и да е форма родителите и децата.

ГЛАВА ТРЕТА

СЪДЪРЖАНИЕ НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

РАЗДЕЛ I. СЪДЪРЖАНИЕ НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

Чл. 39. Предучилищното образование полага основите за учене през целия живот, като осигурява физическото, познавателното, езиковото, духовно-нравственото, социалното, емоционалното и творческото развитие

на децата, вземайки предвид значението на играта в процеса на педагогическото взаимодействие.

Чл. 40. (1) Предучилищното образование създава условия за:

1. цялостно развитие на детската личност;
 2. придобиване на съвкупност от компетентности - знания, умения и отношения, необходими за успешното преминаване на детето към училищното образование.
- (2) Компетентностите по ал. 1, т. 2 са дефинирани като очаквани резултати от възпитанието, обучението и социализацията на децата за всяка възрастова група по образователни направления:

1. Български език и литература
2. Математика
3. Околен свят
4. Изобразително изкуство
5. Музика
6. Конструирание и технологии
7. Физическа култура

Чл. 41. (1) Процесът на предучилищното образование е подчинен на прилагането на програмна система като част от стратегията за развитието на детската градина, която се приема с решение на педагогическия съвет.

(2) Програмната система е цялостна концепция за развитието на детето с подходи и форми на педагогическо взаимодействие, подчинени на обща цел.

(3) В програмната система се включват:

1. подходи и форми на педагогическо взаимодействие;
2. разпределение на формите на педагогическо взаимодействие;
3. тематично разпределение за всяка възрастова група;
4. механизъм на взаимодействие между участниците в предучилищното образование.

Чл. 42. (1) Тематичното разпределение по чл. 39, ал. 3, т. 3 осигурява ритмичното и балансираното разпределяне на съдържанието по образователните направления по чл. 38, ал. 2 и включва темите за постигане на отделни компетентности като очаквани резултати от обучението, както и методите и формите за проследяване на постиженията на децата.

(2) Тематично разпределение се разработва, като се отчитат интересите на децата и спецификата на образователната среда.

РАЗДЕЛ II. ПРОСЛЕДЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ПРЕДУЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

Чл. 43. (1) Проследяването на постиженията на детето се осъществява от учителите на съответната група в началото и в края на учебното време по чл. 13, ал. 1 по образователните направления.

(2) Проследяването на постиженията на децата за всяка възрастова

група се определя от учителите в съответствие с методите и формите на взаимодействие и отразява съответствието с очакваните резултати по чл. 38, ал. 2.

Чл. 44. (1) Резултатите от проследяването на постиженията на детето се вписват в дневника на групата.

(2) След изпълнение на дейностите по ал. 1 учителите информират родителите за индивидуалните постижения на детето.

Чл. 45. (1) В хода на предучилищното образование постиженията на детето се отразяват в детско портфолио със следното съдържание:

- Титулна страница – име на детето, ДГ, група, учители.
- Кратко представяне на детето – чрез анкетна карта от родителя/настойника/.
- Образователните направления, разделени с разделители в различен цвят.
- Материали, отразяващи изпълнението на задачите по съответното направление, организирани хронологично, материали от участия на детето в допълнителните форми на работа.
- Различни форми на оценяване на материалите в портфолието – от учителя или друг специалист.
- Обобщение.
- Препоръки.

(2) В края на предучилищното образование с цел осигуряване на продължаващо взаимодействие между родителите и образователните институции портфолието им се предава.

(3) В 14-дневен срок преди края на учебното време по чл. 13, ал. 1 учителят на съответната подготвителна група установява готовността на детето за училище.

(4) Готовността на детето за училище отчита физическото, познавателното, езиковото, социалното и емоционалното му развитие.

Чл. 46. (1) Детската градина издава удостоверение за задължително предучилищно образование за децата от подготвителната възрастова група в края на предучилищното образование.

(2) Удостоверението за задължително предучилищно образование се издава в срок до 31 май на съответната учебна година.

(3) Удостоверението по ал. 1 описва готовността на детето за постъпване в първи клас и в съответствие с очакваните резултати по чл. 38, ал. 2.

(4) В удостоверението може да се правят препоръки за насърчаване и мотивиране за участие на детето в допълнителни дейности и/или за включването му в допълнителна подкрепа за личностно развитие.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

УЧАСТНИЦИ В ПРЕДУЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

РАЗДЕЛ I. ДЕЦА. ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ.

Чл. 47. Децата в детската градина се отглеждат, възпитават и обучават при условия, които гарантират:

- 1) равен старт и възможности за интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му;
- 2) да бъдат зачитани като активни участници в образователния процес;
- 3) да получават обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;
- 4) да получават информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията си;
- 5) зачитане на достойнството, уважение и любов към детето, неговите права, свобода и сигурност;
- 6) възпитание в дух на разбирателство, мир и толерантност и етническа самоопределеност;
- 7) приобщаване към националните традиции и културните ценности;
- 8) обучение в демократично гражданство и уважение към различията;
- 9) уважение към индивидуалните и културните различия;
- 10) да бъдат поощрявани с морални и материални награди;
- 11) да зачитат правата, честта и достойнството на другите, както и да не прилагат физическо и психическо насилие;

Чл. 48. (1) Детската градина осигурява подкрепа за личностно развитие на децата съвместно с държавните и местните органи и структури и доставчиците на социални услуги.

(2) Детската градина разработва и прилага цялостни политики за:

1. подкрепа за личностно развитие на детето;
2. изграждане на позитивен организационен климат;
3. утвърждаване на позитивна дисциплина;

(3) Изграждането на позитивен организационен климат изисква създаване на условия за сътрудничество, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование.

(4) При работата с децата детската градина основава дейността си на принципа на позитивната дисциплина, който се свързва с мерки и подходи, гарантиращи изслушване на детето, осъзнаване на причините за проблемното му

поведение и предоставяне на възможност за усвояване на добри поведенчески модели спрямо себе си и останалите.

(5) При работата с децата детската градина основава дейността си на принципа на превенцията на обучителните трудности и ранното оценяване на риска от тях.

Чл. 49. (1) На децата се предоставя обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие, която осигурява подходяща физическа, психологическа и социална среда за развиване на способностите и уменията им.

(2) Подкрепата за личностно развитие се прилага в съответствие с индивидуалните образователни потребности на всяко дете.

(3) За реализиране на общата и допълнителната подкрепа в детската градина работят психолог или педагогически съветник, логопед, социален работник и ресурсни учители.

Чл. 50. Общата подкрепа за личностно развитие включва:

1. екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
2. допълнително обучение по образователни направления;
3. допълнителни модули за деца, които не владеят български език;
4. занимания по интереси;
5. грижа за здравето;
6. поощряване с морални и материални награди;
7. дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
8. ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения;
9. логопедична работа.

Чл. 51. Екипната работа между учителите и другите педагогически специалисти включва обсъждане на проблеми и обмяна на добри практики при работата им с едни и същи деца с цел повишаване ефективността на педагогическите подходи.

Чл. 52. Заниманията по интереси се организират за развитие на способностите и на компетентностите на децата, за изява на дарбите им, както и за придобиване на умения за лидерство.

Чл. 53. Грижата за здравето се осигурява чрез гарантиране на достъп на децата до медицинско обслужване и програми за здравно образование и за здравословен начин на живот.

Чл. 54. (1) Децата и учениците се поощряват с морални и с материални награди за високи постижения в образователната дейност, в заниманията по интереси.

(2) Директорът на институцията след решение на педагогическия съвет със заповед може да учредява награди за децата и учениците.

(3) Награди за децата и учениците може да бъдат определяни и с правилника за дейността на съответната институция.

Чл. 55. (1) Детската градина осъществява дейности по превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение, които са израз на общата воля и на координираните усилия на всички участници в образователния процес.

(2) Видовете и съдържанието на дейностите по превенция на тормоза и насилието са подчинени на обща политика на детската градина и включват:

1. изготвяне съвместно с децата на правила за поведението им в групата;
2. разглеждане на теми от глобалното, гражданското, здравното и интеркултурното образование в заниманията по интереси;
3. партньорство с родителите;
4. дейности за развитие на компетентностите на всички членове на екипа на детската градина и родителите.

Чл. 56. (1) Дейностите по мотивация и преодоляване на проблемното поведение включват:

1. обсъждане между детето и учителят с цел изясняване на възникнал проблем и получаване на подкрепа за разрешаването му;
2. използване на посредник при разрешаване на конфликт;
3. консултиране на детето с психолог или с педагогически съветник;
4. създаване на условия за включване на детето в група за повишаване на социалните умения за общуване и решаване на конфликти;
5. насочване на детето към занимания, съобразени с неговите потребности;
6. индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава (наставничество);

Чл. 57. (1) Допълнителната подкрепа за личностно развитие включва:

1. работа с дете по конкретен случай;
2. психо-социална рехабилитация, рехабилитация на слуха и говора, зрителна рехабилитация, рехабилитация на комуникативните нарушения и при физически увреждания;
3. осигуряване на достъпна архитектурна, обща и специализирана подкрепяща среда, технически средства, специализирано оборудване, дидактически материали, методики и специалисти;
4. ресурсно подпомагане.

(2) Допълнителната подкрепа за личностно развитие се предоставя на деца:

1. със специални образователни потребности;

2. в риск;
3. с изявени дарби;
4. с хронични заболявания.

(3) Видът и формите на обучение, както и конкретните дейности за допълнителната подкрепа за личностно развитие се определят с план за подкрепа на детето. Планът за подкрепа за децата по ал. 2, т. 1 определя и часовете за ресурсно подпомагане.

Чл. 58. (1) Допълнителната подкрепа се предоставя въз основа на оценката на индивидуалните потребности, която се извършва от екип за подкрепа за личностно развитие в детската градина.

(2) Екипът по ал. 1 осъществява и допълнителната подкрепа на дете по по конкретен случай.

(3) Екипът за подкрепа за личностно развитие се създава със заповед на директора за определено дете по чл. 53, ал. 2.

(4) В състава на екипа за подкрепа за личностно развитие задължително се включва психолог или педагогически съветник, както и логопед. В екипа може да се включват и други специалисти.

(5) Екипът за подкрепа за личностно развитие работи съвместно с родителите, а при необходимост и с регионалните центрове за подкрепа за процеса на приобщаващото образование и/или с центрoвете за подкрепа за личностно развитие.

Чл. 59. Екипът за подкрепа за личностно развитие в детската градина:

1. идентифицира силните страни на детето, затрудненията, свързани с развитието, обучението и поведението му, както и причините за тяхното възникване;

2. извършва оценка на индивидуалните потребности на детето;

3. изготвя и реализира план за подкрепа;

4. извършва наблюдение и оценка за развитие на всеки конкретен случай;

Чл. 60. Когато не може да се формира екип по чл. 54 директорът на детската градина подава заявление до директора на регионалния център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование за извършване на оценка на индивидуалните потребности от допълнителна подкрепа на децата със специални образователни потребности от регионалния екип за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците със специални образователни потребности.

Чл. 61. (1) В група в детска градина може да се обучават до три деца със специални образователни потребности.

(2) Обучението на деца със специални образователни потребности задължително се подпомага от ресурсен учител съобразно потребността на детето.

Чл. 62. В детската градина се осъществява гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование чрез придобиване на социални, граждански и интеркултурни компетентности и на компетентности, свързани със здравето и поддържането на устойчива околна среда.

Чл. 63. (1) Гражданското образование е насочено към формиране на гражданско съзнание и граждански добродетели и е свързано със знания за устройството на демократичното общество, за правата и задълженията на гражданина и с умения и готовност за отговорно гражданско поведение.

(2) Здравното образование е насочено към развитие на умения за създаване или поддържане на здравословен стил и условия на живот и за доброволното адаптиране към поведение, благоприятстващо здравето.

(3) Екологичното образование е насочено към формиране на екологична култура, екологично съзнание и екологично поведение в тяхната взаимна връзка с оглед познаване на екологичните закони, защита, подобряване, управление и разумно използване на природните ресурси, както и опазване на природната среда и на екологичното равновесие.

(4) Интеркултурното образование е насочено към усвояване на знания за различни измерения на културните идентичности и за основни характеристики на интеркултурните отношения, формиращо позитивно отношение към разнообразието във всички области на човешкия живот, както и умения и нагласи за конструктивни взаимодействия в мултикултурна среда.

Чл. 64. Целите на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование са:

1. изграждане на автономна и активна личност, която:

а) разбира и отстоява общочовешките ценности, ценностите на демокрацията и човешките права, участва в гражданския, политическия и социалния живот по отговорен, съзидателен и ефективен за себе си и за обществото начин;

б) познава институциите;

в) зачита значимостта на всяка човешка личност в многообразието от нейните идентичности, признава правото и ценността на различието, приема равнопоставеността на всички в общото социално пространство;

г) осъзнава и цени своята културна идентичност;

д) взаимодейства с членовете на семейството си, общността и другите хора по конструктивен и уважителен начин;

е) изразява обосновано и критично гражданската си позиция;

ж) взема самостоятелни решения относно своето развитие, проявява инициативност и способност да си поставя цели, да планира и да обосновава действията си;

з) носи отговорност за поведението си и оценява влиянието на постъпките си за своя живот и този на другите хора;

и) поддържа здравословен начин на живот за себе си и за околните;

й) познава и спазва нормите за екологична култура и поведение с оглед опазване на природата и създаване на устойчива околна среда;

к) споделена отговорност за опазване на околната среда;

л) умее да прави връзки между отделни сфери на обществения живот и да разбира причините за социалните неравенства, екологичните и глобалните предизвикателства;

2. функциониране на всяка образователна институция като автономна, активна и саморазвиваща се общност, която:

а) възпитава в демократичните ценности;

б) насърчава инициативност, отговорност, солидарност, социална чувствителност и критичност у всички участници в образователната система;

в) утвърждава устойчива, включваща, демократична и здравословна среда, свободна от различните форми на агресия и дискриминация;

г) изгражда и поддържа позитивен психологически климат и възможности за избори, свързани със здравето, екологията, гражданското участие, междукултурната толерантност, взаимното разбиране, зачитане и уважение;

д) създава позитивна образователна среда за диалог между представителите на различните културни общности в зависимост от тяхната възраст и компетентности.

Чл. 65. (1) В предучилищното образование гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование се осъществяват във всички възрастови групи:

1. интегрирано в обучението по образователните направления;

2. интегрирано в допълнителни форми на педагогическо взаимодействие.

(2) Начините и формите на осъществяване на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование за различните възрастови групи се определят в програмната система на детската градина.

(3) В заниманията по интереси в рамките на целодневна организация на учебния ден се осъществяват от учителите в групите за целодневна организация на учебния ден чрез дейности и проекти, свързани с интердисциплинарния комплекс.

(4) Времето за дейности по гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование може да се разпределя за групата равномерно през цялата учебна година или модулно в даден период от учебната година.

(5) Тематичните области са свързани със:

- патриотичното възпитание и изграждането на националното самочувствие;
- толерантността и интеркултурния диалог;
- финансовата и правната грамотност;
- защитата на родината;
- безопасността и движението по пътищата;
- защитата на населението при бедствия и аварии и оказване на първа помощ;

превенция на насилието, справяне с гнева и агресията и мирно решаване на конфликти

ГЛАВА ПЕТА МАТЕРИАЛНА БАЗА НА ДЕТСКОТО ЗАВЕДЕНИЕ.

Чл.66./1/. ДГ „Желязко Попниколов” с филиал ДГ „Чучулига” с. Градец е общинска детска градина.

/2/. Общината предоставя материалната база на детското заведение за ползване, стопанисване, разпореждане и управление.

Чл.67. /1/. Печатът на детската градина се съхранява при директора.

/2/. Задължителната документация на детското заведение се съхранява от директора.

/3/. Необходимата документация за получаване, съхранение и изразходване на храната и на хигиенните материали, зачисленото имущество, се води и съхранява от ЗАС на детското заведение.

/4/. Необходимата документация за служителите и заплатите, дневник за входяща и изходяща кореспонденция, се водят и съхраняват от ЗАС.

/5/. Необходимите документи за инструктаж по безопасност и хигиена на труда се водят и съхраняват от упълномощено лице със заповед на директора.

/6/. Здравната документация се води и съхранява от медицинските сестри.

Чл. 68. На целия персонал се забранява тютюнопушенето и употребата на алкохол в района на детското заведение и в присъствието на децата.

ГЛАВА ШЕСТА.
ПРАВИЛА ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ ПОЛУЧАВАНЕ
НА ЗЛОНАМЕРЕН АНОНИМЕН ТЕЛЕФОНЕН СИГНАЛ В
ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Чл. 69. Заплахата от полученото анонимно телефонно обаждане да се приема като реална.

Чл. 70. При възможност да се проведе максимално продължителен разговор с подателя на сигнала с цел придобиване на конкретна информация за евентуалното място, време и мотиви за осъществяване на заплахата както и за характерни особености, които могат да дадат насоки за лицето, подаващо сигнала.

Чл. 71. Незабавно се уведомява директора на ДГ за сигнала.

Чл. 72. Директорът незабавно уведомява единния европейски номер за приемане на спешни повиквания 112 и началника на РУО на МОН.

Чл. 73. Персоналът на ДГ незабавно извършват бърз оглед за наличие на съмнителни предмети или вещества, а при липса на установени такива, и след съгласуване с органите на МВР директорът може да вземе решение за продължаване на учебно-възпитателния процес, без да се предприемат мерки за евакуация и последваща проверка.

Чл. 74. При откриване на подозрителен предмет или вещество и след съгласуване с органите на МВР, директорът взема решение за предприемане на действия по евакуация на деца, персонал и други пребиваващи в сградата лица.

Чл. 75. Приоритетно се евакуират лицата, които са в близост до открития съмнителен предмет/вещество или застрашени помещения/, както и най-малките деца.

Чл. 76. Евакуираните деца и персонал се настаняват на безопасни места. Проверява се броя на евакуираните лица.

Чл. 77. Органите на МВР оказват съдействие като отцепват района на ДГ и подпомагат бързото настаняване на евакуираните в определените безопасни места за временно настаняване.

Чл. 78. След извършване на последваща проверка и претърсване от органите на МВР /непотвърждаваща достоверността на сигнала или предполагаща последващо неутрализиране на опасността/ се подписва констативен протокол, след което директорът взема решение за възстановяване на учебно-възпитателния процес.

Чл. 79. Когато сигналът за злонамерено анонимно телефонно обаждане е получен чрез европейския номер за приемане на спешни повиквания 112, органите на МВР уведомяват директора на ДГ, който предприема своевременно изпълнение на по-горе разписаните действия.

ГЛАВА ШЕСТА .

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ.

&1. Този правилник се издава на основание на Закона за предучилищното и училищното образование, на Наредба № 5 от 2016 г. ,чл.181 от Кодекса на труда, Конституция на РБ, Закон за защита правата на детето, Конвенция за защита правата на детето и е приет на заседание на Педагогическия съвет.

&2. Директорът може да издава заповеди и наредби, с които да регламентира неуредени с този Правилник или с други нормативни актове въпроси.

&3. Този Правилник е задължителен за спазване от служителите и работниците в ДГ. Неизпълнението му е нарушение на трудовата дисциплина и за неговото неспазване се носи отговорност, съгласно КТ.

Директор:

/В. Здравкова /