

УТВЪРЖДАВАМ:

СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ

НА

ДЕТСКА ГРАДИНА „ЖЕЛЯЗКО ПОПНИКОЛОВ“

за ПЕРИОДА 2016 / 2020 г.

Стратегията определя актуалните цели за четиригодишен период от развитието на детската градина, начините за реализирането ѝ, както и очакваните резултати. Тя се основава на принципите и насоките от европейското и международното законодателство, държавната и общинската образователна политика - Закона на предучилищното и училищното образование, приоритети на МОН и на Регионалното управление на образованието, на Общинската стратегия за развитието на образованието в общината и на спецификата на детската градина.

ВЪВЕДЕНИЕ

Стратегията на Детска градина „Желязко Попниколов“, гр.Видин е комплекс от педагогически идеи, управленски и административни действия, чието изпълнение гарантира утвърждаване на детското заведение като модерна, достъпна и качествена обществена институция. Чрез нея се определят целите ,задачите и дейностите за развитие, съобразно най-новите тенденции в организацията и съдържанието на административните процеси и възпитателно-образователния процес. Стратегията се опира на минал пложителен опит, начертава бъдещите действия по посока на очаквания резултат, като търси ресурс и потенциал за осъществяването им. Очертава силните и слаби страни на дейността. Установява принципите на ръководство.

Стратегията се опира на съвкупността от взаимосвързаните мисия, визия, ценности, цел и подцели, дейности и мерки за реализирането им.

I. МИСИЯ

Мисията на Детска градина „Желязко Попниколов“ е:

- ❖ да предоставя качествено образование, гарантиращо равен шанс за всички деца
- ❖ да формира гражданско съзнание и поведение
- ❖ да социализира деца с критично мислене и мотивация за постижение
- ❖ да поставя детето в центъра на образованието, с неговите заложби, интереси и предпочитания

II. ВИЗИЯ

Детска градина „Желязко Попников“, гр.Видин е конкурентно способно детско заведение с дългогодишна история, с утвърден престиж и авторитет, собствен облик и традиции в областта на възпитанието и образованието на деца от предучилищна възраст.

Настоящата стратегия е ориентирана към следната визия:

Детска градина „Желязко Попников“ да бъде:

- ❖ *Място*, където детето се чувства щастливо, защитено, разбирано и подкрепяно.
- ❖ *Предпочитана среда* за 2-7 годишните деца, където се гарантира тяхното умствено, емоционално, социално, личностно и здравно-физическо развитие.
- ❖ *Център* за родителите, търсещи и намиращи подкрепа, сътрудничество, педагогическа информация.
- ❖ *Срединище* на хора, които обичат децата и професиите си, поддържат квалификацията си на съвременен равнище, стремят се към висока професионална реализация и са удовлетворени от работата си.
- ❖ *Модерна и привлекателна детска градина* със стремеж към:
 - повишаване качеството на възпитание и обучение в игрова среда, провокираща активност и изпълнена с креативно съдържание;
 - прилагане на иновативни и авторски педагогически системи;
 - разработване и участие в проекти;

III. ЦЕЛ НА СТРАТЕГИЯТА

Формиране на знания, умения и отношения у децата за взаимодействие със социалната среда чрез развитие и гарантиране на успешен преход към новата социална позиция „ученик“

Изграждане на съвременна и безопасна образователна среда, ориентирана към детето, към неговите способности и култура, основана на използване на различни информационни ресурси.

Оптимизиране на структурата, функциите и методите на управление на детското заведение за утвърждаването му като социо-културен, възпитателен и методически център за осъществяване на многостранни инициативи.

Оперативни цели:

1. Равен шанс и достъп до качествено образование.
2. Развитие на уменията, компетентностите и ценностите на всяко дете.
3. Акцентирание върху овладяване на книжовен български език – съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност.
4. Осигуряване на безопасни условия за обучение, възпитание и труд.
5. Ранно откриване на заложбите и способностите на всяко дете и насърчааване на развитието и реализацията им.
6. Създаване на условия за развиващо обучение, което да осигурява изява на детските способности.
7. Привличане на финансови и човешки ресурси отвън за подпомагане на дейностите и подобряване МТБ на детското заведение необходима за обезпечаване на образователен процес от качествено нов тип.
8. Реализиране на принципа за екипност в работата на персонала – съвместно вземане на решения, взаимна комуникация и други.
9. Утвърждаване на демократичен стил на работа, осигуряващ ефективност,

свобода при вземане на решения, стил залагащ на предприемчивостта и инициативността.

10. Подържане на положителен имидж на детската градина сред обществеността.

11. Създаване на партньорски отношения с родителската общност.

12. Въвеждане система за финансово управление и контрол. (СФУК)

IV. ЦЕННОСТИ И ПРИНЦИПИ НА СТРАТЕГИЯТА

1. Хуманизиране и демократизиране дейността на детската градина и поставяне на детето в центъра на педагогическите взаимодействия.
2. Реализиране на ценностите и принципите на педагогиката на толерантността и ненасилието.
3. Позитивно възпитание в основата на педагогическото взаимодействие.
4. Съхраняване на културното многообразие и приобщаване чрез българския език.
5. Запазване и развитие на българската образователна традиция.
6. Внедряване на съвременен мениджмънт и маркетинг съобразно новите потребности, изисквания и тенденции в контекста на Европейското образователно пространство.
7. Създаване условия за квалификационна дейност на педагогическата колегия, основаваща се на поддържащото образование – *образование през целия живот*.
8. Подкрепа на децата и техните семейства – *педагогика на сътрудничеството*.

V. ЕТАПИ ПРИ РАЗРАБОТВАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА

1. Анализ на състоянието на детската градина и външната среда.

Детска градина "Желязко Попников" е първото детско заведение на територията на община Видин със седалище ул.“6-ти септември“ № 9.

Сградата на детската градина е построена през 1939 г. от Видинския митрополит Неофит в памет на единствения му син Желязко, тежко ранен в сражение при Одрин и починал от раните си в Белгия. През 1948 г. се открива първата група с 25 деца от предучилищна възраст. От 1968г. в детската градина се обучават и възпитават деца в 4 възрастови групи, броят на които се запазва и до днес.

От 10.05.2016г. с решение №7 прието с протокол №1 от 29.01.2016г. на Общински съвет, към детската градина се присъединява, като филиал, ДГ „Чучулига“, с. Градец. Във филиала има една разновъзрастова група.

Детска градина „Желязко Попников“, както и филиала Детска градина „Чучулига“:

- Имат изградени административен и кухненески блок, и физкултурен салон.
- Занималните и спалните помещения са в добро състояние, естетически и функционално подредени, осигуряващи емоционален комфорт за децата и персонала.
- Подредбата на МТБ и цветовото оформление на помещенията са съобразени с ергономичните норми и правила за охрана на труда и са дело на екипа на съответната група.
- Дворът е обособени площадки за всяка група, съобразно възрастта, със засадени дървета и храсти.
- Имат централно парно отопление, а във филиала и климатична инсталация.

По проект за енергийната ефективност, сградата на ДГ“Желязко Попников“ е с подменена дограма и санирана.

Детска градина“Желязко Попниколов“ има изградена символика – лого и химн.

1.1. Деца

В ДГ „Желязко Попниколов“ се приемат деца на възраст 2–7 години, по желание на родителите (съгласно ЗПУО), като групите се формират съгласно нормативните изисквания и Правилника за дейността на ДГ утвърден от директора. Не се допуска подбор по пол, етническа, религиозна и социална принадлежност или по друг диференциращ признак. Зачитат се Конвенцията за правата на детето, Законът за закрила на детето и Конституцията на Република България.

Детското заведение се посещава от деца на възраст от 2 до 7 години, разпределени в 5 групи:

- 1 първа възрастова група
- 1 втора възрастова група
- 1 трета подготвителна възрастова група
- 1 четвърта подготвителна възрастова група.
- 1 разновъзрастова група във филиал ДГ „Чучулига“

Силни страни	Затрудняващи моменти
<ul style="list-style-type: none"> • Децата са физически и психически здрави и правилно развити. • Повишен интерес към спорт, танци и изучаване на чужд език. • Въведена задължителна предучилищна подготовка две години преди постъпване на I клас. • Осигурено е здравно обслужване и здравна профилактика. 	<ul style="list-style-type: none"> • Влошаващи се показатели от демографски процеси. • Неравномерно разпределение на децата в образователната територия на общината. • Ниска мотивация на родителите за осигуряване на редовно посещение на детската градина. • Вероятност за изтичане на децата от 3. и 4. възрастова група, вследствие възможността подготвителните групи да се организират в училище.

Вътрешен потенциал:

- Разчитане на творческия заряд, изобретателност, любознателност и висока сензитивност на децата.
- Стимулиране познавателната активност на всяко дете и позитивното общуване между децата.
- Намаляване напрежението, тревожността и агресивните прояви.
- Диагностициране на изоставането или избързването в развитието и създаване на адекватни условия за индивидуално прогресивно развитие.

1.2. Кадрови ресурси

Детска градина „Желязко Попниколов“ с филиал Детска градина „Чучулига“ е с 21 човека утвърден щатен персонал:

- педагогически персонал – 11 човека: 1 директор, 1 главен учител, 6 старши учители, 3 учител;
- непедagogически персонал – 10 човека: 1 счетоводител (1/2 щат), 1 ЗАС, 1,5 готвач, 1 помощник-готвач, 1 огняр, 2 помощник-възпитатели, 2,5 хигиенисти.

Образователно-квалификационна степен на педагогическия персонал: бакалавър – 7, магистър – 4.

Професионално-квалификационна степен на педагогическия персонал: V ПКС – 3 IV ПКС – 2.

Детската градина предлага като допълнителни педагогически дейности английски език, футбол, рисуване, спортни и народни танци, които се финансират от родителите.

Педагогически персонал

№	Длъжност	Брой	ОКС		ПКС				
			Магистър	Бакалавър	I	II	III	IV	V
1.	Директор	1	1	-	-	-	-	+	+
2.	Главен учител	1	1	-	-	-	-	-	+
3.	Старши учител	6	3	3	-	-	-	1	2
4.	Учител	3	-	3	-	-	-	-	-

Непедагогически персонал

№	Длъжност	Брой	Образование/допълнителна квалификация		
			висше	средно специално	средно общо

1.	Счетоводител	0,5	-	+	-
2.	ЗАС	1	-	+	-
3.	Огняр	1	-	+	-
4.	Готвач	1,5	-	+	-
5.	Помощник-готвач	1	-	+	-
6.	Помощник-възпитател	2	-	+	-
7.	Хигиенист	2,5	-	+	-

Силни страни	Затрудняващи моменти
<ul style="list-style-type: none"> • Квалифициран педагогически персонал. • Добър психологически климат. • Въведен първи стълб на системата за диференцирано заплащане, включващ допълнително трудово възнаграждение на основание на резултатите от труда. • Изградена е добра система за поддържаща квалификация в ДГ и наличие на квалифицирана педагогическа колегия. Наличие на възможности за вътрешна педагогическа квалификация. • Работа по европейски и национални проекти. • Прилагане на нетрадиционни или допълнителни педагогически дейности. • Прилагане на иновативни и авторски педагогически системи. 	<ul style="list-style-type: none"> • Нисък социален статус на учителя. • Недостатъчна мотивация за придобиване и повишаване на ПКС.
<p>Вътрешен потенциал:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Популяризиране и внедряване на собствен педагогически опит и знания в практиката на цялата градина. • Придобитите умения и знания да станат достояние на всички чрез различни форми. 	

1.3. Възпитателно-образователен процес

Стратегия по предучилищно образование

Наличие на Програмна система, програми и учебни помагала.

Изпълнение на Държавен образователен стандарт по Предучилищно образование.

Прилагане на педагогически подходи, осигуряващи емоционален и социален комфорта на децата.

Силни страни	Затрудняващи моменти
<ul style="list-style-type: none"> • Създаване на условия за „равен старт“ на всички деца. • Създадена е оптимална образователна среда, осигуряваща активно участие на децата. • Създадени са условия за стимулиране на креативното мислене и въображение. • Използване на салона за провеждане на физическо възпитание и активна двигателна дейност. • Наличие на възможност за допълнителни дейности по интереси. • Популяризиране, изява и презентирание на творчеството на децата – изложби, концерти... • Приобщаване на децата към националните ценности и традиции. • Гъвкав дневен режим, осигуряващ равностойност на трите основни дейности: игра-обучение-труд. • Утвърждаване на личностно - хуманен и индивидуалния подход на възпитание. 	<ul style="list-style-type: none"> • Недостатъчно противодействие на установената хиподинамика на децата. • Липса на национален одобрен инструментариум за диагностика. • Липса на ресурс за допълнително обучение на деца, които не покриват Държавния образователен стандарт.
<p>Вътрешен потенциал:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Овладяване принципите и методите на позитивно възпитание чрез самоподготовка, вътрешна и външна квалификация. • Повишаване на общата квалификация на персонала (организиране на курсове, тренинги, обучение или самообучение). • Компетентен и критичен подбор на програмите и помагала. • Иновативни и авторски педагогически системи. 	

1.4. Учебно-техническа и материална база

Сграден фонд:

Детска градина „Желязко Попниколов“ - 2 занимални, 2 спални помещения, 2 занимални-спални, кабинет на директора, кабинет на касиер-домакин и методичен кабинет, здравен кабинет, физкултурен салон, кухненски блок, дворни площадки, съоръжения.

Детска градина „Чучулига“ – 1 занималня-спалня, методичен кабинет, кухненски блок, добре оборудван двор с площадки и съоръжения.

Учебно-технически средства, подпомагащи педагогическия процес – компютри, принтер, фотоапарат, DVD.

Библиотечен фонд – периодичен печат, научна литература, утвърдени помагала и др. Оборудван двор за дейности на открито.

Силни страни	Затрудняващи моменти
<ul style="list-style-type: none"> • Оборудвани занимални в инерактивен план. • Игрови площадки на двора за всяка група с необходимите съоръжения и уреди, частично подменени. • Наличие на технически средства необходими за педагогическия процес. • Собствена отоплителна система • Извършени енерго-спестяващи мероприятия (Подменена дограма и саниране на сградата на ДГ“Желязко Попниколов“) • Изграден физкултурен салон. 	<ul style="list-style-type: none"> • Старо и амортизирано обзавеждане. • Липса на съвременни технологии. • Недостатъчно оборудване на спортната база. • Липса на помещения за провеждане на допълнителни дейности. • Липса на библиотека за учители и родители. • Остарели уреди на двора. • Липса на механизъм за включване в национални и европейски фондове и програми за благоустройство на сградата и двора на ДГ. • Необходимост от помяна на дограмата във филиала ДГ „Чучулига“
<p>Вътрешен потенциал:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Търсене на възможности за включване на нови спонсори в различните дейности. • Мотивиране на родителите на децата за собствен труд и принос към обновяване на МТБ. • Включване в общинската програма за ремонти и реконструкции 	

1.4. Финансиране

От 2016г. ДГ „Желязко Попниколов“ е на делегиран бюджет. Финансирането на детското заведение е смесено – делегирани „Държавни дейности“ и делегирани „Местни дейности“.

Заплатите на учителите са обвързани с национални програми диференцирано заплащане, кариерно развитие и др.

Използват се и други алтернативи, допускани от Закона за предучилищното и училищното образование, за финансиране от проекти, дарения и спонсорство.

Силни страни	Затрудняващи моменти
<ul style="list-style-type: none"> • Делегиран бюджет, управляван от директора по приоритети. • Въведен единен разходен стандарт за издръжка на дете • Разширени възможности за финансиране на образователни проекти. • Въвеждане на система за финансово управление и контрол. • Функционираща и действаща комисия по отчет и контрол на даренията. • Наличие на вътрешни правила за труд и работна заплата. • Привличане на дарения от родителите. 	<ul style="list-style-type: none"> • Недостатъчен размер на единния разходен стандарт за издръжка на едно дете. • Липса на средства за основни ремонти, за реконструкция на двора. • Липсва на средства за заместници при отсъствие на титуляра. • Недостатъчно активизиране на родителите за участие в благоустройството и обогатяването на материалната база.
<p>Вътрешен потенциал:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Мотивиране на родителите към спомоществователство. • Кандидатстване за включване по различни проекти и програми. 	

1.5. Външни фактори

Семейна общност.
Общински структури и културни институции.

Силни страни	Затрудняващи моменти
<ul style="list-style-type: none"> • Включване на родителите в прекия възпитателно-образователен процес, обществен съвет. • Установени са традиции в приемствеността с училищата. • Създадени са ползотворни връзки с обществени организации и институции. • Създадени са трайни връзки за обмяна на опит с други ДГ от Община Видин. • Налице е добра връзка с местните медии за популяризиране дейността на ДГ. • Профил във Facebook – презентирание живота в детската градина. 	<ul style="list-style-type: none"> • Недостатъчно включване на родителите в образователните инициативи на детската градина. • Недостатъчно прилагане на разнообразни инициативи за повишаване активността на родителите. • Неефективни връзки и контакти с неправителствените организации.
<p>Вътрешен потенциал:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Създаване на нов тип отношения на сътрудничество със семейството. • Създаване на система за външна изява на деца и учители. • Създаване система за обмен на информация със семейството, детските ясли и училището. 	

V. ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ

1. Административно-управленска дейност

1.1. Търсене на нови контакти с институти, фондации и организации за подпомагане дейността на детската градина.

1.2. Поддържане на интернет страница.

1.3. Участие в проекти и програми (общински, регионални, национални, международни).

1.4. Популяризиране на постижения на деца и учители.

1.5. Стимулиране и мотивиране изяви на деца и учители.

1.6. Търсене на допълнителни средства за финансиране на дейностите.

2. Образователно-възпитателна дейност

2.1. Използване на съвременни методи и подходи за развитие – автодидактични игри и материали, интерактивни методи, компютърни програми и др.

2.2. Използване възможностите на индивидуална и групово организация на работа.

2.3. Обогаляване системата на диагностиката като задължителна практика. Създаване на набор от апробирани тестове за всяка група.

2.4. Усъвършенстване процесите на планиране, организиране и провеждане на съдържателен педагогически процес.

2.5. Въвеждане на нетрадиционни, интерактивни техники за „нестандартните“ деца.

2.6. Прилагането на иновативни и авторски педагогически системи.

2.7. Поддържане на школи по интереси срещу заплащане от родителите.

3. Квалификационна дейност

3.1. Създаване на информационна банка – библиотечен, мултимедиен фонд, портфолия по проблемни области.

3.2. Осигуряване условия за участие в квалификационни форми на различни равнища.

3.3. Обмяна на опит – паралелно, допълващо, циклично – по проблемни области.

3.4. Включване на учителите в курсове за придобиване на по-високи ПКС.

3.5. Включване в обучителни програми.

4. Социално-битова и финансова дейност

4.1. Обогаляване и поддържане на материално-техническата база:

- поддържане на съвременен интериор, съобразно възрастта в занималните;
- основно преустройство на дворното пространство;
- обогатяване на игровата и дидактичната база.

4.2. Контрол за правилно разпределение на финансовите средства.

4.3. Осигуряване на медицински и здравен мониторинг на персонала.

4.4. Организиране на различни „антистрес“ дейности – спорт, културни дейности и др.

5. Финансово осигуряване изпълнението на стратегията

5.1. Финансиране от държавния и общинския бюджет.

5.2. Разработване и изпълнение на проекти с външно финансиране.

5.3. Привличане на спонсори.

5.4. Собствен труд на служители на детската градина.

6. Образователна политика за привличане и задържане на деца

6.1.Разширяване на възможностите за реализация на заложите и интересите на всяко дете.

- Разнообразяване на формите и повишаване качеството на допълнителните форми на педагогическо взаимодействие.

- Създаване на условия и възможности за избор и включване в значими дейности, адресирани към индивидуалните потребности: на децата (кътове, материална база, дейности, ателиета, школи) и на учителите (работна среда, работно поле за изява).
- Разработване на програми за работа с отделни целеви групи – талантиливи деца; деца- билингви; деца със СОП, деца от различен национален и етнически произход:
- Толерантност и грижа за комфортното пребиваване на всяко отделно дете в групата.
- Осигуряване на достъп до информационни и комуникационни технологии.
- Прозрачност в управлението и информираността на всички участници в педагогическия процес.
- Стимулиране и популяризиране на успеха.
- Гъвкава, мобилна и вариативна организация на работното време на педагогическия персонал, в зависимост от потребностите на децата и очакванията на техните родители.

6.2.Повишаване качеството на процеса на социализация и обучение

- Да се постави на принципно нова основа методическата работа в детската градина (изграждане на вътрешни методически обединения, екип за иновационни практики, превръщане на детската градина в методически център за иновационни практики – силни страни).
- Повишаване квалификацията на учителите чрез включване в различни форми извън детската градина – дискуссионни форуми на общински експерти по образование; обмен на добри практики между предучилищните образователни институции (вкл. с европейски партньори на общината).
- Използването на интерактивната технология в квалификационната дейност в детската градина, включваща интерактивни методи за квалификация:
 - Мозъчна атака;
 - Симулациите;
 - Решаване на казуси;
 - Изпълнение на роли;
 - Игрови симулации.
 - Дискусии;
 - „Запитване по един въпрос”.
 - Професионално-педагогически тренинг за учители и помощник-възпитатели;
 - Осигуряване на мобилност на учителите в системата на територията на общината.

6.3.Осъвременяване на материалните условия за провеждане на съвременно предучилищно образование

7. Образователна политика за изграждане и подържане на имидж на детската градина сред обществеността

7.1. Стратегия на вътрешните комуникации

- Ефективна работа на персонала
 - Актуализиране на длъжностните характеристики - всеки член на персонала в детската градина да е наясно със същността на работата си.
 - Извеждане на критерии за оценяване на работата и възможности за подобряване на изпълнението ѝ.
- Мотивация на персонала
 - Участие, макар и непряко, в процесите на формиране на управленските решения - въвличане на персонала от всички нива при изграждане на организационната политика и философия.
 - Действащи механизми за професионално усъвършенстване.
 - Финансово възнаграждение - в зависимост от рода извършена работа, от квалификацията, трудовия стаж, творчеството, ако съществуват реални условия за диференцирано повишаване на възнагражденията. по-добрите резултати ще му осигурят допълнителни средства;
- Създаване на адекватна система за управление на човешките ресурси
 - Ефективна стратегия за управление на конфликти в екипа.
 - Ефективност на методите в зависимост от казуса и зрелостта на екипа
 - Информирание на персонала за резултатите, постигнати от организацията.
 - Поставяне на ясни цели.
 - Координация в работата на отделните екипи
 - Екипен одит - колкото по-точно се установят конкретните фактори, които пречат на екипната ефективност, толкова по-добре би се определил фокусът на необходимата промяна в екипа.
- Определяне и управление на рисковете

7.2. Стратегия на външните комуникации

7.2.1. Партньорство при прилагане на общинската стратегия за развитие на образованието със всички заинтересовани страни (Община, РУО, Национални институции, Областна администрация, образователни институции, работодателски организации, синдикати, НПО) - Стратегия за развитие на образователната система в Община Видин през 2008 - 2015 г. и Програма за нейното изпълнение, приети с Решение №148, взето с Протокол №9/25.09.2008г. на ОБС – Видин.

7.2.2. Партньорство с родителите.

- Работа с родителите с цел опознаване на детето и подкрепа за развитие.
- Изграждане на Обществен съвет.
- Форми на работа с родители:

Директни

✓ Срещи с отделни семейства и консултиране по тяхно желание във фиксирано за целта седмично време (индивидуални и групови консултации по определени теми).

✓ Срещи с отделни семейства по желание на учител, нуждаещ се от съдействието на родителите.

✓ Родителски срещи с предимно тренингов характер за даване на знания върху Конвенцията на ООН за правата на детето (дискусии, инциденти, психотехнически игри, творчески задачи и други).

✓ Родителски постери, в които се излага информация за конкретната дейност на учителя по правата на детето.

Индиректни:

✓ Анкетно проучване на проблемите, вълнуващи родителите и въпросите, на които биха желали да получат отговор.

✓ Формуляри за обратна връзка.

- Средства за работа с родители:

- ✓ Информационни табла за родители;

- ✓ Кутия за родителски предложения;

- ✓ Сайт на детската градина;

- ✓ Профил във Фейсбук;

- ✓ Мултимедийни презентации на дейността на детската градина и други.

8. Контролна дейност

8.1 Цел и задачи на контролната дейност

8.1.1. Цел

Чрез осъществяване на цялостен, точен и ефективен контрол да се осигурят условия за осъществяване на държавната политика в областта на образованието, да се гарантира прилагането и изпълнението на държавните образователни стандарти(ДОС), предвидени в Закона за предучилищното и училищното образование и изисквания на други нормативни документи.

8.1.2. Задачи

- Да се установи спазването на правилници, планове, графици, заповеди и др.

- Да се установи качеството на организацията на учебно-възпитателния процес чрез директни и индиректни наблюдения, посещения на различни режимни моменти.

8.2. Обект и предмет на контролната дейност

8.2.1. Дейността на учителите по изпълнението изискванията за:

- Водене и съхраняване на задължителната документация.

- Прилагане на държавните образователни изисквания и на нормативните актове в системата на образованието.
- Спазването на Правилника за вътрешния ред.
- Спазване на Правилника за безопасни условия на възпитание, обучение и труд.
- Изпълняване решенията на Педагогическия съвет и предписанията направени от контролните органи.
- Спазване изискванията за трудовата дисциплина и седмичното разписание.
- Опазването на материалната база.

8.2.2. Дейностите извършвани от помощния и обслужващ персонал:

- Спазване на санитарно-хигиенните изисквания.
- Опазване и поддържане на материално-техническата база.
- Своевременно и правилно попълване на документацията от ЗАС и счетоводителя на детската градина.

8.2.3. Структура и ефективност на персонала на детската градина.

8.3. Видове и форми на контрол

8.3.1. Видове контрол

- *Според мястото му в управленския процес* (в зависимост от съответния подлежащ на оценка етап):
 - превантивен;
 - текущ/оперативен;
 - последващ.
- *Съобразно целите и обхвата* (в зависимост от потребността от информация за контролирания обект):
 - цялостен – само при необходимост;
 - тематичен (по определена тема);
 - частичен (по определен проблем).
- *Според предмета:*
 - педагогически;
 - административен;
 - финансов.

8.3.2. Форми и методи на контрол (в зависимост от поставените цели, задачи, обект)

- наблюдение – пряко и косвено;
- проучване и анализ на документацията;
- анкети с персонала, родителите;
- интервю с децата;
- беседи;
- казуси;тестове;анализ на продуктите на детското творчество;
- проучване на резултатите от дейността на обекта – практика, материали, доклади и др. информационни носители – напр. портфолио на учителя., портфолио на децата.

8.4. Организация на контролната дейност

8.4.1. Организацията на контролната дейност се осъществява от Директора

8.4.2. На контрол и проверка през учебната година подлежат дейностите по:

- Своевременно изработване на приемателните списъци и годишните разпределения.
- Осигуреността на децата с учебници и учебни пособия.
- Обхват и задържане на подлежащите на задължително обучение.
- Организация на дневния режим на децата, педагогическата компетентност на учителите, използването на иновационни методи на преподаване.
- Спазване на утвърдените годишни тематични планове.
- Спазване на правилника за дейността на детската градина.
- Водене и съхраняване на задължителната училищна документация.
- Опазване и подобряване на материално-техническата база.
- Спазване на изискванията за безопасност, заложи в Правилника за безопасни условия на възпитание, обучение и труд;
- Изпълнение на направените препоръки от контролните органи;
- Подготовка и провеждане на входни, междинни и изходни нива;

8.5. Отчет на контролната дейност

Всички извършени проверки се отразяват в Книгата за контролна дейност, с изключение на ежедневните и постоянни проверки. Отразяването включва констатации, изводи и препоръки със срокове за корекция на даден пропуск. В края на учебната година директорът прави отчет – анализ за контролната си дейност пред педагогическия съвет, който се изпраща в РУО - Видин.

Посещението на ситуации се отразява в Книгата за контролна дейност, изготвят се констативни протоколи, които се поставят в отделен класъор и са неделима част от книгата за контрол.

8.6. Методически анализ

Методическият анализ се осъществява чрез:

- Индивидуална консултация.
- Семинари.
- Проверка и оценка познаването на нормативната уредба.

VII. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

Привличане и задържане на децата в детската градина.

Превръщана на детската градина в желана територия.

Повишаване качеството на работа в цялата градина – ориентация към успех.

Рефлексивно равнище на знания на детето по ДОС по предучилищно образование.

Емоционален комфорт и успешна адаптация на децата. Формиране на чувство за приобщеност към социалната среда.

Владеене от учителите на интерактивни форми и технологии с деца, помощник-възпитатели и родители.

Използване на нови педагогически технологии.

Повишаване ефективността на работата – обща цел и общи интереси.
Гъвкавост и вариативност в организацията на материалната среда.
Мобилност на мениджърските и управленските функции на директора.
Увеличен размер на привлечени на проектен принцип финансови средства.
Повишена ефективност и икономичност при изразходване на средствата.
Приобщаване на родителите към живота в детската градина на основата на партньорство и сътрудничество.
Разширяване на ползотворните контакти на детската градина с другите социални и обществени фактори.

VIII. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Стратегията е основен документ, който регламентира дейността на детската градина.
2. Стратегията за развитието на детската градина се актуализира в следните случаи:
 - началото на всяка учебна година, след анализ на постигнатото до момента;
 - в случай на промени в организацията на дейността на детското заведение;
 - при промяна на нормативната база в образованието, отнасящи се до педучилищното образование.
3. На основата на тази стратегия всяка година се разработва годишен план за дейността на детската градина, с посочени конкретните отговорници и срокове за изпълнение.

Стратегията за развитие на Детска градина „Желязко Попниколов“ е приета на заседание на Педагогическия съвет – Протокол №/.....20.....г. и е утвърдена със заповед №/.....20..... г. на директора на детската градина .

Директор.....

Васка Здравкова